

**Elbtaler-Schein**  
Zeitplan und Aufgaben zum Schein-Release

**Legende**  
rot: wichtige Ereignisse  
blau: klären von noch offenen Fragen  
grün: Erstellung von Materialien (Text, Grafik, Dokumente, ...)  
gelb: Suche / Recherche  
weiß: sonstiges

Juni

**Öffentlichkeitsarbeit**  
(extern, nach außen, außerhalb des Vereins)

**interne Kommunikation**  
innerhalb des Vereins

Scheindruck

**Konzeption / Entscheidungen**

**Nice-to-have**  
(wäre schön, aber nichts zwangsweise erforderlich)

Stories of Change Film

Juli

**Webseite inhaltlich updaten**  
- FAQ für Endverbraucher für Unternehmen  
- "wie funktioniert" (neu)

**klären**  
- Höhe Druckauflage  
- Scheingröße  
- Druckkosten

**klären**  
- Finanzierung  
- Kostenaufstellung  
- Einnahmen (Zusagen)

**klären**  
- Preise für Werbeanzeigen auf den Scheinen

**Suche**  
- wissenschaftliche Begleitung

**Ausarbeiten**  
- Leitlinien Cooperative-Design

**Klarheit über Herausforderung**  
- Durchspielen

August

**Strategie**  
- heiße Phase nutzen zur Gewinnung neuer Unternehmen

**Schreiben**  
- Einladung zum Elbtaler an Unternehmen

**Schreiben**  
- Pressemitteilung

**Gestalten**  
- "Akzeptanz"-Paket / "Einladungs"-Paket für neu zu gewinnende Unternehmen

**Kampagne Öffentlichkeitsarbeit**  
- Social Media / fb  
- Netzwerknutzung

**Liste**  
- wen rufen/schreiben wir zum Scheinstart an (Stadtverwaltung, Unternehmen, Vereine, Presse, Web-Portal,...)

**Gestalten**  
- Werbbeanzeigen auf den Scheinen

**Konzept**  
- Arbeitsablaufbeschreibung für Kassenstellen, Ausgabestellen, Kuriere und Zentrale

**Entwerfen**  
- Handbuch für Kassenstellen und Ausgabestellen

**Klären**  
- Kurier-Organisation  
- Wer? Wie oft?  
- Wieviel?  
- Kommunikation

**Herstellen**  
- Elbtaler-Scheine in Starterkits  
- Design und Druck der Verpackung  
- befüllen

September

**Reminder an Presse zum Ausgabetermin**  
- Pressemitteilung

**Pressemitteilung zum Ausgabetermin**  
- Scheine verschicken

**"Einladungs"-Pakete an Unternehmen**  
- verschicken

**Eröffnung Kassenstellen / Ausgabestellen**

**Newsletter**

**das nächste großes Treffen zum Schein**  
- Ergebnispräsentation der Gruppen  
- weiteres Vorgehen besprechen

**Entwerfen**  
- Handbuch und Anleitung für unsere Mitgliedsunternehmen

**Gestalten**  
- Außenschilder / Aufkleber mit "Hier können Sie mit Elbtalern bezahlen" (50%, 100%)

**Druckdaten der Scheine anlegen**

**Test-Woche RegionalAtlas**  
- Test aller Bargeldfunktionen

**Start der Werbebuchungen**  
- Live-Schaltung der Funktionen

**klären**  
- Dienstzeiten festlegen

**klären**  
- Vertretungsregelung

**klären**  
- Kompetenzverteilung im Verein

**Elbtaler-Spiel**  
- marktreif

Oktober

**Ziel-Auswertung**  
- Umsatz  
- Aufwand